



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

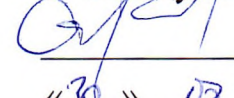
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
А.Т. Керимов  
«30» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
К.М. Османов  
«30» 02 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности»

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель  
рабочей программы



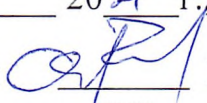
подпись

А.Т. Керимов, декан факультета

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28.08 2024 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой



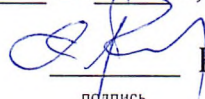
подпись

К.М. Османов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08 2024 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целью** производственной практики состоит в закреплении и углублении полученных теоретических знаний и навыков по изученным на момент прохождения практики дисциплинам базовой и вариативной части, необходимых для решения профессиональных задач, а также в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачами** практики являются:

- закрепление и развитие практических умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта профессиональной деятельности практической работы в налоговых органах или организациях реального сектора экономики;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы налоговых органов или организаций реального сектора экономики;
- изучение документации и информации о деятельности налоговых органов или организаций реального сектора экономики;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов учетно-налоговых показателей и параметров налоговой политики и эффективности налоговой системы;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей планирования и контроля;
- приобретение умений и опыта профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- участие в проведении расчетов показателей деятельности экономических субъектов, деятельности налоговых органов и макроэкономических показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- развитие у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки отчета по практике.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отображённые в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	<b>ПК-4</b>	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	широкий перечень видов теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей с учетом специфики экономических объектов, явлений и процессов; методы анализа и интерпретации результатов применения моделей к анализируемым данным;	применять широкий перечень методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения прикладных задач с учетом специфики экономических процессов и явлений; применять профессиональные компьютерные программы для построения моделей; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	навыками применения методов описания и анализа экономических явлений и процессов; – современной методикой построения и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов с учетом их специфики;
2.	<b>ПК-5</b>	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, специфику их	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,

		собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	построения и анализа; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;	использовать полученные сведения для разработки и принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;	организаций, ведомств и т.д.; навыками для разработки, принятия и обоснования целесообразности управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
<b>3.</b>	<b>ПК-6</b>	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	основы построения, расчета и особенности анализа основных и специализированных данных отечественной и зарубежной статистики о различных социально-экономических процессах и явлениях, методы интерпретации данных;	использовать специфические методы и приемы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах; интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах; выявлять и критически оценивать тенденции изменения социально-экономических показателей;	навыками применения методов анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; навыками использования современных инструментов и средств программного обеспечения для анализа данных;
<b>4.</b>	<b>ПК-7</b>	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные,	современные способы поиска, использования и анализа отечественных и зарубежных источников информации; структуру,	оценивать достоверность и корректность полученной информации; использовать основные характеристики современного	навыками использования современных информационных технологий, позволяющих оптимизировать процесс поиска, анализа и

		проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	принципы и методы составления информационного обзора и/или аналитического отчета;	информационного пространства для поиска и сбора необходимых данных; использовать отечественные и зарубежные источники информации; применять специализированные методы анализа источников информации; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет для решения прикладных экономических задач;	использования отечественных и зарубежных источников информации, подготовки на их основе информационного обзора и/или аналитического отчета;
<b>5.</b>	<b>ПК-8</b>	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;	различные виды и сущность современных технических средств и информационных технологий; особенности использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;	выбрать и использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач; самостоятельно осваивать новые технические средства и информационные технологии;	навыками квалифицированно использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
<b>6.</b>	<b>ПК-14</b>	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать	основы бухгалтерского учета денежных средств, методы проведения инвентаризации денежной наличности;	отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов

		рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;		учета организации;	бухгалтерского учета организации;
7.	<b>ПК-15</b>	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	основы формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации финансовых обязательств организации;	отражать изменения источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации на счетах бухгалтерского учета;	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета изменений имущества и источников их образования;
8.	<b>ПК-16</b>	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	основы составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	навыками составления бухгалтерских и налоговых регистров по налогам и сборам хозяйствующих субъектов;
9.	<b>ПК-17</b>	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы	основы составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;	заполнять основные формы бухгалтерской и налоговой отчетности;	навыками составления налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам;

		бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;			
<b>10.</b>	<b>ПК-18</b>	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;	основы организации налогового планирования на предприятии;	рассчитывать налоговые базы и исчислять суммы, подлежащие уплате в бюджет, в рамках действующих систем налогового учета и налогового планирования организации;	методическими приемами определения налоговой нагрузки организации, формирования выводов и построения системы налогового планирования на предприятии;
<b>11.</b>	<b>ПК-19</b>	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	этапы составления бюджетов, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, а также методы финансового контроля за исполнением показателей бюджетов и планов;	рассчитывать показатели бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений и осуществлять контроль за их исполнением;	навыками применения методов расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
<b>12.</b>	<b>ПК-20</b>	способность вести работу по налоговому планированию в составе	инструментарий налогового планирования, организацию работы по	организовать работу по налогам	технологией налогового планирования, прогнозирования и анализа



		бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	налого вому планированию, методы прогнозирование и анализа налоговых доходов бюджетной системы РФ;	планированию, анализировать и прогнозировать данные налоговых поступлений бюджетной системы РФ, выявлять тенденции в изменении показателей;	показателей бюджетов бюджетной системы РФ, а также навыками выявления резервов роста налоговых поступлений;
<b>13.</b>	<b>ПК-21</b>	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	методы составления финансовых планов организации, особенности стратегического, текущего и оперативного финансового планирования, методы прогнозирования плановых показателей организаций, основные этапы составления планов;	осуществлять выбор методов финансового планирования и прогнозирования, оптимальных способов финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	навыками работы в прикладных программах по финансовому планированию и прогнозированию, навыками составления финансовых планов организации и осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
<b>14.</b>	<b>ПК-22</b>	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,	нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности,	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета	навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,

		банковской деятельности, учета и контроля;	учета и контроля, в том числе с учетом международных правил;	и контроля;	банковской деятельности, учета и контроля;
15.	ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	методы, принципы организации и проведения мероприятий финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений;	пользоваться специализированными программными продуктами в профессиональной деятельности; организовать и проводить мероприятия финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; применять меры по реализации выявленных отклонений;	навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принятия мер по реализации выявленных отклонений.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение».

Теоретической основой проведения производственной практики являются знания, умения и навыки, которые были получены при изучении таких дисциплин как: «Налоги и налогообложение», «Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Специальные налоговые режимы», «Налогообложение организаций», «Налогообложение физических лиц», «Организация и методика проведения налоговых проверок» и др.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика предусматривает три этапа.

### 1. Подготовительный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, формирование задания на практику, определение проблемных вопросов, согласование плана работ, инструктаж по оформлению дневника практики, плана-графика.

Знакомство с условиями прохождения практики: должностные инструкции, рабочее место студента – практиканта (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, др.).

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

### 2. Основной этап

Работа по написанию отчета по практике включает:

- сбор нормативных, плановых и отчетных документов, различных справок и расчетов;
- обобщение, систематизация и обработка собранных материалов;
- выявление положительных сторон, имеющихся недостатков, нарушений, отступлений от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности участника налоговых отношений.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методических положений, на совершенствование организации и ведения деятельности участника налоговых отношений, составления отчетности и проведения внутреннего налогового контроля, осуществления планирования в профильных организациях.

При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Типовая тематика представлена следующими разделами:

- экологическое налогообложение;
- налоговое планирование и оптимизация;
- процесс налогообложения на уровне хозяйствующего субъекта;
- налогообложение внешнеэкономической деятельности;
- формирование эффективной налоговой системы;
- налогообложение организаций финансового сектора;
- налогообложение нерезидентов на территории РФ;
- налоговое администрирование;
- обеспечение налоговой безопасности;
- налоговое консультирование.

В период прохождения практики студенты должны выполнять работу в соответствии с тематикой индивидуального задания. Типовой план индивидуального задания:

I. Теоретико-методические основы налогового администрирования (налогового консультирования, планирования, анализа, регулирования, контроля) деятельности участника налоговых отношений (экономического субъекта, налогового органа)

1 Исследование категориального аппарата, терминов, концепций и теорий налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием

2 Исследование методических аспектов поставленных проблем, определение отраслевых особенностей

3 Определение особенностей налогообложения, учета, анализа, контроля хозяйственных операций (процессов)

II. Организация деятельности участника налоговых отношений (постановка исследуемой проблемы, ее анализ и оценка результатов)

1 Организация работы участника налоговых отношений

2 Расчет показателей деятельности участника налоговых отношений

3 Формирование отчетности. Оценка проблем в деятельности участника налоговых отношений

III. Разработка направлений совершенствования деятельности участника налоговых отношений

Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта целесообразно проводить по следующим показателям:

1. Оценка имущественного положения

1) Доля основных средств в активах

2) Доля активной части основных средств

2. Показатели платежеспособности и ликвидности

1) Коэффициент текущей ликвидности

2) Коэффициент абсолютной ликвидности

3) Коэффициент обеспеченности собственными средствами

4) Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности

5) Доля оборотных средств в активах

6) Доля собственных оборотных средств в общей их сумме

3. Оценка финансовой устойчивости

1) Коэффициент автономии (финансовой независимости и концентрации собственного капитала)

2) Коэффициент финансовой устойчивости

3) Коэффициент маневренности собственного капитала

4) Коэффициент мобильности собственного капитала

5) Коэффициент финансирования (соотношения собственных и заемных средств)

4. Оценка эффективности использования оборотного капитала (деловой активности)

1) Выручка от реализации

2) Чистая прибыль

3) Производительность труда

- 4) Ресурсоотдача
- 5) Фондоотдача
- 6) Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала
- 7) Коэффициент оборачиваемости собственного капитала
5. Оценка рентабельности
  - 1) Рентабельность капитала
  - 2) Рентабельность активов
  - 3) Рентабельность продаж

Система показателей, характеризующих налоговые обязательства предприятия по уровням налогово-бюджетной системы РФ, представляет собой абсолютные и относительные показатели налоговых начислений.

Система показателей, характеризующих работу налоговых органов, включает в себя показатели налоговых поступлений и налогового потенциала:

- 1) Поступления налогов за анализируемый период (3 года):
  - в целом по налоговому органу;
  - по видам налогов и сборов;
  - в разрезе отраслей народного хозяйства
- 2) Структура задолженности за анализируемый период (3 года):
  - в целом по налоговому органу;
  - по видам налогов и сборов;
  - в разрезе отраслей народного хозяйства
- 3) Структура отсроченных платежей за анализируемый период (3 года):
  - в целом по налоговому органу;
  - по видам налогов и сборов;
  - в разрезе отраслей народного хозяйства
- 4) Количество налогоплательщиков, состоящих на учете в налоговом органе:
  - всего;
  - по категориям налогоплательщиков
- 5) Структура налоговых проверок, проводимых за анализируемый период (3 года):
  - всего;
  - по видам налогов

Индивидуальные задания на практику определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики.

Содержание отчета по производственной практике должно соответствовать индивидуальному заданию, примерному плану и включать учетно-аналитические и налоговые аспекты деятельности в соответствии с предложенными алгоритмами (они являются рекомендуемыми к использованию и могут корректироваться в зависимости от выбранной темы, отраслевых особенностей, географического расположения и др.). Если профильной организацией являются налоговые органы, то необходимо:

1. Изучить основные функции и компетенцию налогового органа, в котором студент проходит практику;

2. Получить представление о типичных проблемах налогообложения, выявляемых и обобщаемых специалистами отдела налогового органа;

3. Ознакомиться с предложениями налогового органа (отдела) по совершенствованию налогового законодательства РФ по налогам и сборам;

4. Ознакомиться с разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию налогового органа, а также проектами форм налоговых деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для утверждения в Министерство финансов РФ;

5. Ознакомиться с разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию контроля за налогообложением организаций и физических лиц.

6. Ознакомиться с информационными системами налогового органа.

### 3. Заключительный этап

Подготовка отчета по практике. При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

В ходе прохождения практики студенты должны руководствоваться структурой и содержанием работ, которые представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1	Планирование деятельности, формирование задания на практику, определение проблемных вопросов, изучение литературных источников, определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работ, знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов или деятельности налогового органа (18 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
2.	Основной	1-4	Сбор, анализ и оценка учетно-аналитической и налоговой информации, необходимой для решения поставленных вопросов, определение системы показателей анализа и оценки участника налоговых отношений (для написания основной части отчета), анализ внешней и внутренней среды, исследование процесса планирования, изучение финансового состояния предприятия на	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.

			основе бухгалтерской и финансовой отчетности, разработка управленческих и налоговых решений (с обоснованием), выполнение индивидуального задания практики (180 часов)	
3	Заключительный	4	Оформление отчета по практике. Защита отчета (18 часов)	Защита отчета

## **7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам производственной практики студенты готовят отчет и заполняют дневник.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Производится текущий и промежуточный контроль прохождения производственной практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений производственной практики;
- ведения дневника производственной практики;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

По окончании практики, обучающиеся проходят промежуточный контроль (аттестацию) по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать своему руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики и данными методическими указаниями.

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 10 дней обеспечивает организацию его защиты.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделанной работы, выводы и обобщения по ее результатам. В докладе, как и в отчете, необходимо отметить затруднения, с которыми столкнулся обучающийся при прохождении практики.

По окончании доклада обучающийся отвечает на заданные вопросы, соответствующие тематике задания практики.

По итогам доклада и ответов на вопросы студенту выставляется дифференцированная оценка.

Оценка выставляется на основе:

- результатов доклада;
- отзыва или характеристики, составленных руководителем практики,
- ответов на вопросы.

При аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержащихся в приложениях.

### **8.1. Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания**

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>	
<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«отлично»	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

### **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации и отдела, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)? Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность отдела.



4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие расчеты выполнялись, с какой первичной документацией удалось ознакомиться, какие выводы были получены?
6. Перечислите документы, оформляемые при расчетах с поставщиками, покупателями, работниками и т.д.
7. Какую систему налогообложения использует предприятие, на котором вы проходили практику?

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Налоги и налогообложение : учебное пособие / составители Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122584">https://e.lanbook.com/book/122584</a>	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
2	Мушкарова, О.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Мушкарова, М.Ф. Михеева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 70 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/111138">https://e.lanbook.com/book/111138</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

3	Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/77284">https://e.lanbook.com/book/77284</a> . — Загл. с экрана.	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Давиденко, Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Давиденко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 196 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112422">https://e.lanbook.com/book/112422</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
5	Семенихин, В.В. Исполнение обязанностей по уплате налогов и взносов [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 217 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108296">https://e.lanbook.com/book/108296</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
6	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112031">https://e.lanbook.com/book/112031</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
7	Семенихин, В.В. Налог на добавленную стоимость [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 2397 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108300">https://e.lanbook.com/book/108300</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

8	Семенихин, В.В. Налог на доходы физических лиц [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 1007 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112030">https://e.lanbook.com/book/112030</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
9	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112031">https://e.lanbook.com/book/112031</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
10	Семенихин, В.В. Транспортный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин ; под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 281 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112038">https://e.lanbook.com/book/112038</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
11	Семенихин, В.В. Земельный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2016. — 305 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/91787">https://e.lanbook.com/book/91787</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Горохова, Т.В. Практический	Справочник	ЭБС «ЛАНЬ»

	справочник по налогу на прибыль [Электронный ресурс] : справочник / Т.В. Горохова. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 694 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112036">https://e.lanbook.com/book/112036</a> . — Загл. с экрана.		
2	Всё, что должен знать руководитель компании о налогах [Электронный ресурс] / под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2017. — 254 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105539">https://e.lanbook.com/book/105539</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3	Мищенко, В.В. Налоги и налоговая система Российской Федерации: конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко ; сост. В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 52 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/115141">https://e.lanbook.com/book/115141</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Мищенко, В.В. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение» [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 113 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/115144">https://e.lanbook.com/book/115144</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
5	Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/72427">https://e.lanbook.com/book/72427</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

### Ресурсы сети «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный сайт ФНС РФ // Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Журнал «Российский налоговый курьер» // Режим доступа: <http://www.rnk.ru>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. ЭБС Издательства «Лань» // Режим доступа: <http://www.e.lanbook.com>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

- |  |                       |            |       |
|--|-----------------------|------------|-------|
| 1. OpenOffice.   | Бесплатная            | программа. | Режим |
| доступа: <a href="http://www.openoffice.org/ru/">http://www.openoffice.org/ru/</a> |                       |            |       |
| 2. MozillaFirefox.   | Бесплатная            | программа. | Режим |
| доступа: <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>     |                       |            |       |
| 3. doPDF.  | Бесплатная программа. |            | Режим |
| доступа: <a href="http://www.dopdf.com/ru/">http://www.dopdf.com/ru/</a>           |                       |            |       |
| 4. 7-zip.  | Бесплатная            | программа. | Режим |
| доступа: <a href="https://freecommander.com/ru">https://freecommander.com/ru</a>   |                       |            |       |

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики основывается на материально-технической базе организаций любых организационно-правовых форм, в которых производится практика, заключивших с ГБОУВО РК КИПУ договоры о проведении практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно соответствовать действующим санитарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ в ходе прохождения практики.